

Calendrier des ateliers à distance



[Rejoindre la réunion](#)
[Microsoft Teams](#)



Bibliothèque

Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu

Hiver 2023

Contexte

Depuis la session d'automne 2020, l'équipe de la bibliothèque offrent des ateliers à distance, dont le déroulement se passe sur l'application Microsoft Teams. Ces ateliers continueront de s'offrir en ligne pour la session d'hiver 2023.

Pour rejoindre les ateliers, nous vous invitons à cliquer sur ce lien :

[Rejoindre la réunion Microsoft Teams](#)

Le but de ces ateliers consiste à rejoindre de façon numérique les étudiants et étudiantes pour les soutenir et les guider selon leurs besoins technologiques et documentaires.

Les ateliers à distance seront donc offerts par l'**équipe de la bibliothèque** et s'adressent aux **étudiants et étudiantes** des deux campus du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu et ce, entre deux à trois fois par semaine.

Objectifs

Les objectifs généraux de ces ateliers pour les étudiants et étudiantes sont :

1. Apprendre à utiliser les différents **outils technologiques** ;
2. Développer les **compétences informationnelles** ;
3. Développer son **autonomie** ;
4. Développer son **sens critique** ;

Des objectifs plus spécifiques concernent surtout :

La **recherche documentaire** ;

L'**évaluation des sources** ;

Le **plagiat** ;

Les **fausses nouvelles** ;

La **médiagraphie** et les **notes de bas de page**.

Janvier



2023

Ateliers pour les étudiants et les étudiantes

Vous trouverez dans ce calendrier les dates prévues des ateliers offerts par la bibliothèque du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu pour la session d'hiver 2023. Les ateliers sont d'une durée entre 15 à 30 minutes et seront disponibles à distance sur la plateforme Teams.

Pour obtenir plus de détails à propos d'un atelier en particulier, vous n'avez qu'à cliquer sur celui-ci ; un lien vous mènera à sa description ainsi qu'au lien de connexion à l'atelier en question.

Au plaisir de vous accueillir ! L'équipe de la bibliothèque.



Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
Début des cours	Microsoft 365 (11h30 - 12h)	Classement documents numériques (11h30 - 12h)		OneNote (11h30 - 12h)		
30	31					
	Catalogue Koha (11h30 - 12h)					

Qui dit « Début de session »
dit « prises de bonnes
habitudes » !
Viens apprendre des trucs
pratiques dès maintenant!

Février



2023

Ateliers pour les étudiants et les étudiantes

Vous trouverez dans ce calendrier les dates prévues des ateliers offerts par la bibliothèque du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu pour la session d'hiver 2023. Les ateliers sont d'une durée entre 15 à 30 minutes et seront disponibles à distance sur la plateforme Teams.

Pour obtenir plus de détails à propos d'un atelier en particulier, vous n'avez qu'à cliquer sur celui-ci ; un lien vous mènera à sa description ainsi qu'au lien de connexion à l'atelier en question.

Au plaisir de vous accueillir ! L'équipe de la bibliothèque.



Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
		1	2	3	4	5
		Word (11h30 - 12h)		Outlook (11h30 - 12h)		
6	7	8	9	10	11	12
	OneDrive (11h30- 12h)	Capsules d'enregistrement (11h30 - 12h)		Sources d'information (11h30 - 12h)		
	14	15	16	17		19
	Médiagraphie et notes de bas de page (11h30 - 12h)	Évaluation des sources (11h30 - 12h)		Sway et Canva (11h30 - 12h)		
20	21	22	23	24		26
	PowerPoint (11h30 - 12h)	Zotero (11h30 - 12h)		Ressources numériques (11h30 - 12h)		
27	28					
	Excel (11h30 - 12h)					

OneDrive, l'application pratique pour sauvegarder et partager tes documents !

Les ateliers à distance sont là pour te permettre d'apprendre de nouvelles astuces de recherche ou de fonctionnalités de certains logiciels.

Pour garder toutes les sources de tes travaux en un même endroit, Zotero est l'outil qu'il te faut!

Mars



2023

Ateliers pour les étudiants et les étudiantes

Vous trouverez dans ce calendrier les dates prévues des ateliers offerts par la bibliothèque du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu pour la session d'hiver 2023. Les ateliers sont d'une durée entre 15 à 30 minutes et seront disponibles à distance sur la plateforme Teams.

Pour obtenir plus de détails à propos d'un atelier en particulier, vous n'avez qu'à cliquer sur celui-ci ; un lien vous mènera à sa description ainsi qu'au lien de connexion à l'atelier en question.

Au plaisir de vous accueillir ! L'équipe de la bibliothèque.



Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
		1	2	3	4	5
		Plagiat (11h30 -12h)				
6	7	8		10	11	12
	Wikipédia (11h30 -12h)	Droit d'auteur (11h30 -12h)				
	14	15	16	17	18	19
SEMAINE DE LECTURE						
20	21	22	23	24	25	26
	Évaluation des sources (11h30 -12h)	Compilatio (11h30 -12h)		Médiagraphie et notes de bas de page (11h30 -12h)		
27	28	29		31		
	Zotero (11h30 -12h)	Fausses nouvelles (11h30 -12h)				

Es-tu vraiment à l'abri du **plagiat**?
Découvre-le grâce à cet atelier!

Wikipédia, beaucoup plus qu'une encyclopédie en ligne!

Compilatio, l'outil incontournable à utiliser **avant** de remettre tes travaux!

Avril



2023

Ateliers pour les étudiants et les étudiantes

Vous trouverez dans ce calendrier les dates prévues des ateliers offerts par la bibliothèque du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu pour la session d'hiver 2023. Les ateliers sont d'une durée entre 15 à 30 minutes et seront disponibles à distance sur la plateforme Teams.

Pour obtenir plus de détails à propos d'un atelier en particulier, vous n'avez qu'à cliquer sur celui-ci ; un lien vous mènera à sa description ainsi qu'au lien de connexion à l'atelier en question.

Au plaisir de vous accueillir ! L'équipe de la bibliothèque.



Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
					1	2
3	4	5	6	7		9
	Droit d'auteur (11h30 -12h)	OneNote (11h30 -12h)		Vendredi saint		
10	11	12	13	14		16
Lundi de Pâques	Capsules d'enregistrement (11h30 -12h)	Compilatio (11h30 -12h)		Fausses nouvelles (11h30 -12h)		
17	18	19	20	21	22	23
	Zotero (11h30 -12h)	Ressources numériques (11h30 -12h)				
24	25	26	27	28	29	30
	Plagiat (11h30 -12h)	Wikipédia (11h30 -12h)		Word (11h30 -12h)		

Sais-tu comment éviter de tomber dans le panneau des **fausses nouvelles**? Apprends quelques trucs pour éviter de t'y exposer!

Besoin de petits trucs de dernière minute pour la **mise en page** de ton travail dans **Word**? Ne manque pas l'atelier sur Word!

Mai



2023

Ateliers pour les étudiants et les étudiantes

Vous trouverez dans ce calendrier les dates prévues des ateliers offerts par la bibliothèque du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu pour la session d'hiver 2023. Les ateliers sont d'une durée entre 15 à 30 minutes et seront disponibles à distance sur la plateforme Teams.

Pour obtenir plus de détails à propos d'un atelier en particulier, vous n'avez qu'à cliquer sur celui-ci ; un lien vous mènera à sa description ainsi qu'au lien de connexion à l'atelier en question.

Au plaisir de vous accueillir ! L'équipe de la bibliothèque.



Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
1 Ressources numériques (11h30 -12h)	2 Médiagraphie et notes de bas de page (11h30 -12h)	3 Compilatio (11h30 -12h)	4 OneDrive (11h30 -12h)	5	6	7
8	9	10	11	C'est le dernier sprint avant la fin de la session! Profites-en pour suivre un de ces ateliers pratiques !		14
Tu n'as pas pu assister aux ateliers durant la session, et tu as besoin d'aide? Écris à bibliotheque@csljean.gc.ca . Nous sommes là pour t'aider!		17 E.U.L Évaluations	18 Évaluations	19 Évaluations	20	21
22 Fête des Patriotes	23 Évaluations	24 Évaluations	25 Évaluations	26 Évaluations Fin de la session	27	28
29	30	31				

Description des ateliers offerts à la session Hiver 2023

Bibliothèque du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu

Classement des documents numériques : votre prochaine passion !

En tant qu'étudiant.e, vous êtes amené.e à produire une multitude de documents numériques, mais vous en recevez tout autant de vos enseignant.e.s et ce, provenant de différentes plateformes comme Teams, Léa, Moodle, Outlook, MOI, etc. Apprenez de bonnes pratiques de classement et de conservation de vos documents numériques dans cet atelier, ce qui vous permettra de connaître quelques trucs et astuces pour organiser vos documents, identifier lesquels devriez-vous conserver en copie, mais aussi, d'éviter de les perdre. Des stratégies gagnantes à adopter tout au long de vos études, et même après celles-ci !

[Lien vers l'atelier Teams](#)

Comment distinguer diverses sources d'information ?

Il existe différents types de sources d'information. Cet atelier sera l'occasion d'apprendre leurs particularités, de savoir comment analyser les informations correspondantes, afin de choisir le document approprié selon vos besoins de recherche.

[Lien vers l'atelier Teams](#)

Compilatio, un outil de protection contre le plagiat

Comment est-ce que vous pouvez vous assurer que vos travaux sont bien cités ? Le logiciel de détection de plagiat *Compilatio* est une bonne façon de vous aider. Dans cet atelier, nous allons voir comment utiliser votre espace de travail *Studium*, analyser les rapports et appliquer les modifications recommandées, pour vous assurer que vos remises de travaux soient conformes et sans plagiat.

[Lien vers l'atelier Teams](#)

Création de capsules d'enregistrement : choisissez l'outil qui vous convient !

Vous avez besoin d'effectuer des enregistrements dans le cadre de vos cours ! Vous êtes au bon endroit ! Cet atelier consiste en un tour d'horizon des différents outils offerts par le Cégep pour enregistrer une capsule vidéo. Nous verrons ensemble comment enregistrer avec *Teams*, *Screencast-O-Matic* et *PowerPoint* et enfin, *Stream*.

[Lien vers l'atelier Teams](#)

L'évaluation des sources, ou une crédibilité assurée !

Comment savoir si vos sources trouvées sont valides pour votre travail de recherche ? C'est en analysant la crédibilité d'une source, en passant au travers de différents critères. Cet atelier vous permettra de les connaître et d'arriver à évaluer la crédibilité des sources trouvées grâce à différents exercices.

[Lien vers l'atelier Teams](#)

La médiagraphie et la note de bas de page, vos alliés pour un travail des plus sérieux !

Ça y est, vous avez consulté et annoté tous vos documents pour rédiger votre travail. Vous connaissez bien votre sujet de recherche, vous vous êtes suffisamment bien informé pour concevoir votre rédaction. Mais quand et comment placer les documents consultés dans votre travail ? Grâce au Guide de méthodologie du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu, vous serez en mesure de produire une médiagraphie et des notes de bas de page conformes et soignées.

[Lien vers l'atelier Teams](#)

Le catalogue Koha : cherchez et trouvez les documents qu'il vous faut

Le catalogue *Koha* de la bibliothèque est votre porte d'entrée au Cégep pour trouver des ouvrages généraux, des monographies, des ouvrages de référence, des romans, des DVD, etc. Apprenez comment chercher efficacement dans le catalogue, comment réserver un document et accédez à votre compte pour consulter vos emprunts.

[Lien vers l'atelier Teams](#)

Le droit d'auteur, ça concerne tout le monde !

Le droit d'auteur fait partie de la propriété intellectuelle. En tant qu'étudiant.e, il est important de distinguer ce concept. Dans cet atelier, nous allons voir ensemble la notion de droit d'auteur, les images de marque ainsi que les images libres de droit sur le Web. En apprenant ces notions, vous serez en mesure de rester intègre tout au long de vos études collégiales.

[Lien vers l'atelier Teams](#)

Les fausses nouvelles : comment les repérer ?

Nous sommes exposés à une multitude d'informations sous forme de nouvelles, mais comment savoir si elles sont véridiques et fiables ? Cet atelier permettra de vous renseigner sur les bons réflexes à adopter, sur les indices à déceler et surtout, à être attentifs et alertes concernant les fausses informations qui peuvent circuler dans les différents médias d'information, *Facebook* n'y échappant pas de cette liste.

[Lien vers l'atelier Teams](#)

Les ressources numériques de la bibliothèque : une mine d'or d'information

Saviez-vous que la bibliothèque est abonnée à plusieurs bases de données ? Ces dernières vous permettent de trouver des articles d'encyclopédies ou de dictionnaires en ligne, de revues de divers domaines du savoir ou encore, de films et documentaires et de livres numériques. Cet atelier vous montre comment accéder à distance à ces bases de données, dans le confort de votre foyer, de même que de trouver des documents reliés à votre besoin de recherche.

[Lien vers l'atelier Teams](#)

Microsoft 365 : Comment l'utiliser à son plein potentiel

On connaît toutes et tous la suite *Office* de *Microsoft*, avec ses différents logiciels, mais qu'en est-il de *Microsoft 365* (anciennement *Office 365*), quelle est la principale différence avec sa version régulière ? Venez découvrir quelques trucs de cette version en ligne, pratique et collaborative, idéale pour travailler en équipe et pour avoir tous ses documents à la portée de la main ! Cet atelier fera un survol des principales fonctionnalités de *Microsoft 365*.

[Lien vers l'atelier Teams](#)

OneDrive : l'espace de stockage numérique à adopter

OneDrive est un espace de stockage infonuagique faisant partie des applications de *Microsoft 365*, dont l'accès est offert par le Cégep. Cet espace permet non seulement le dépôt de documents volumineux, mais également le partage de ceux-ci avec vos collègues de classes et vos enseignants. Cet atelier vous démontrera comment effectuer ces tâches aisément et efficacement.

[Lien vers l'atelier Teams](#)

OneNote : pour une prise de notes des plus conviviales

Vous n'arrivez pas à vous retrouver dans vos multiples prises de notes ? *OneNote* pourrait être votre solution idéale ! Cette application est disponible avec votre compte *Microsoft 365* du Cégep. Elle permet non seulement une prise de notes efficace, mais une organisation de vos notes et même le partage de celles-ci. Cet atelier vous montrera comment intégrer *OneNote* dans vos cours.

[Lien vers l'atelier Teams](#)

Organiser ses courriels et son temps grâce à Outlook

Saviez-vous que votre compte *Microsoft 365* du Cégep donne accès à une boîte de courriel, grâce à l'application *Outlook* ? Cet atelier vous démontrera comment rédiger et envoyer un courriel, comment organiser vos courriels, de même que d'organiser votre temps grâce au calendrier dans *Outlook*.

[Lien vers l'atelier Teams](#)

PowerPoint : pour des présentations professionnelles soignées

Vous avez un exposé oral à préparer, et vous aimeriez un support de présentation professionnel ? Le logiciel *PowerPoint* offre de multiples possibilités pour créer une présentation des plus soignées. Cet atelier vous permettra d'apprendre des fonctionnalités intéressantes afin de vous donner un petit coup de pouce pour vos présentations *PowerPoint*.

[Lien vers l'atelier Teams](#)

Savez-vous vraiment ce qu'est le plagiat ?

Le plagiat, ce n'est pas seulement de « copier » le travail d'un autre étudiant ou le texte d'un auteur. Il peut être volontaire ou involontaire. Vous avez peut-être déjà fait du plagiat, sans vraiment vous en rendre compte ; il peut être sournois et subtil.

Peu importe l'intention, le plagiat se présente sous différentes formes et les conséquences qui en découlent ont d'importantes répercussions sur la vie des « plagieurs ». Cet atelier sera une occasion d'en discuter, de voir ensemble des cas existants dans différents domaines, et d'être conscient de l'importance de citer tout ce que nous consultons pour créer nos projets scolaires et personnels.

[Lien vers l'atelier Teams](#)

Trucs et astuces pour utiliser efficacement Excel

Les formules dans *Excel* te donnent du fil à retordre ? Vous n'arrivez pas à vous retrouver dans vos feuilles *Excel* ? Cet atelier se veut une brève introduction à *Excel*, notamment en vous offrant trucs et astuces pratiques pour utiliser le tableur *Microsoft* de façon efficace.

[Lien vers l'atelier Teams](#)

Une médiagraphie d'enfer avec Zotero !

Vous avez trouvé vos documents pour construire votre travail de recherche, mais ils sont éparpillés et vous ne les trouvez plus ? Laisser *Zotero* vous aider à vous retrouver et à organiser vos ressources. Apprenez les rudiments de base du logiciel de gestion bibliographique *Zotero*.

[Lien vers l'atelier Teams](#)

Utiliser les fonctionnalités dans Word

La présentation d'un travail dans *Word* vous donne des maux de tête ? Faire une table des matières vous semble difficile à faire ? La pagination de tes pages n'est pas à votre goût ? Cet atelier va vous permettre d'apprendre des trucs et astuces pratiques pour faire une présentation soignée pour vos documents *Word*.

[Lien vers l'atelier Teams](#)

Wikipédia, à condition que...

Wikipédia est un des sites Web les plus consultés et pourtant, il reste des préjugés autour de cette encyclopédie collaborative en ligne. Démystifions ensemble dans cet atelier les rudiments de base de Wikipédia, de même que certains aspects pouvant être pratiques pour vos recherches documentaires, tout en restant vigilant.e.

[Lien vers l'atelier Teams](#)

Sway et Canva

Apportez votre touche personnelle dans vos présentations avec Sway et Canva. Cet atelier vous permettra de connaître les différents usages de Sway et Canva ainsi que d'apprendre quand utiliser ces plateformes selon votre besoin de présentation.

[Lien vers l'atelier Teams](#)