

Suggestion d'achats – Catalogue Koha

Contexte

Le présent document concerne les étapes de l'option de suggestion d'achat intégrée au catalogue Koha de la bibliothèque du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu.

1. Connexion à votre compte Koha

Pour effectuer une suggestion d'achat, suivez les étapes suivantes :

1. Allez sur le site du catalogue de la bibliothèque du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu à l'adresse suivante : <https://cstjean.koha.collecto.ca/>
2. Connectez-vous à votre compte. Il vous suffit d'inscrire les informations dans les cases à droite de l'écran.

Se connecter :

Identifiant

Mot de passe :

Me connecter

Étudiants :

Identifiant : **Numéro de DA à 7 chiffres**

Mot de passe : **Date de naissance
(JJMAA)**

Employés :

Identifiant : **Numéro d'employé à 5 chiffres**

Mot de passe : **Date de naissance
(JJMAA)**



Astuce : Si vous avez changé votre mot de passe, utilisez votre nouveau mot de passe.



2. Envoyer une suggestion d'achat

Pour effectuer une suggestion d'achat, deux options s'offrent à vous :

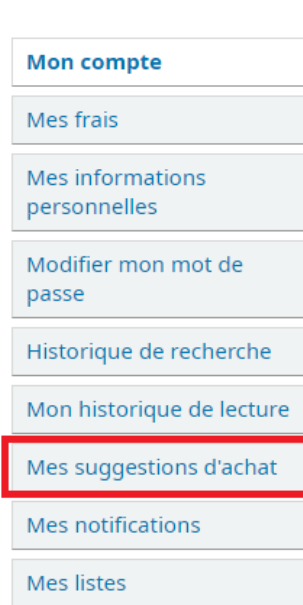
1. Une fois connecté.e, lancez une recherche pour trouver un document. Tapez des mots-clés comme le sujet, le titre ou l'auteur, dans la barre de recherche se trouvant dans le haut de l'écran. Si le document en question ne s'y trouve pas, vous pouvez cliquer sur « [Faire une suggestion d'achat](#) » qui se trouve dans la section en bas des résultats.

Vous n'avez pas trouvé ce que vous cherchiez ?

- Faire une [suggestion d'achat](#)

2. L'autre option consiste à vous rendre directement dans le menu de gauche et à cliquer sur « Mes suggestions d'achat ».

Une fois arrivé.e dans cette section, cliquez ensuite sur le bouton « Nouvelle suggestion d'achat »



Vos suggestions d'achat

Vous n'avez pas de suggestion d'achat en attente.

[+ Nouvelle suggestion d'achat](#)

- Remplissez les champs du formulaire. Le titre est obligatoire, tandis que les autres champs sont facultatifs. Cependant, nous vous invitons à inscrire le plus d'informations possibles afin de nous assurer de l'exactitude du document suggéré. plus il sera facile pour les bibliothécaires de trouver le document en question. Vous pouvez utiliser le champ "Notes" pour fournir plus d'informations.

Titre: Obligatoire

Auteur:

Date de publication:

Numéro standard (ISBN, ISSN ou autre):

Éditeur:

Titre de série:

Lieu de publication:

Quantité:

Type d'exemplaire:

Notes:

[Annuler](#)

- Une fois les informations inscrites dans le formulaire, cliquez sur le bouton « Soumettre votre suggestion » situé à la fin du formulaire.

Par la suite, l'équipe de la bibliothèque va recevoir et traiter votre suggestion d'achat.

Attention : une suggestion d'achat ne garantit pas son acquisition. Une analyse de la demande est requise par les bibliothécaires. Selon les critères d'acquisition de la bibliothèque, il se peut que la suggestion soit approuvée ou rejetée.

3. Vérifier l'état de la demande

Pour vérifier l'état de votre suggestion, rendez-vous dans la section « Mes suggestions d'achat » de votre compte Koha.

Dans la colonne « Statut », il sera indiqué « Acceptée » ou « Refusée ». Sachez aussi que vous serez prévenu par messagerie électronique lorsque la bibliothèque traitera votre suggestion.

Vos suggestions d'achat

Rechercher :

[+ Nouvelle suggestion d'achat](#)

Tout sélectionner | Tout effacer | Sélectionner les suggestions: Supprimer

	Résumé	Suggéré le	Note	Statut
<input type="checkbox"/>	Test Auteur Fictif, - 2022, (Saint-Jean-sur-Richelieu)	2022-03-08	Pour test procédure suggestion d'achat Koha. Ne pas tenir compte, merci!	Suggestion refusée (Test)

Supprimer la sélection

Besoin d'aide supplémentaire ?

Pour toutes autres questions, n'hésitez pas à nous contacter au courriel suivant :
bibliotheque@cstjean.qc.ca